



COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA
Provincia di Verona

n. **120/2012** reg. delib.

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: MODIFICA PIANO DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA', PER IL TRIENNIO 2012/2014, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 11/2012.

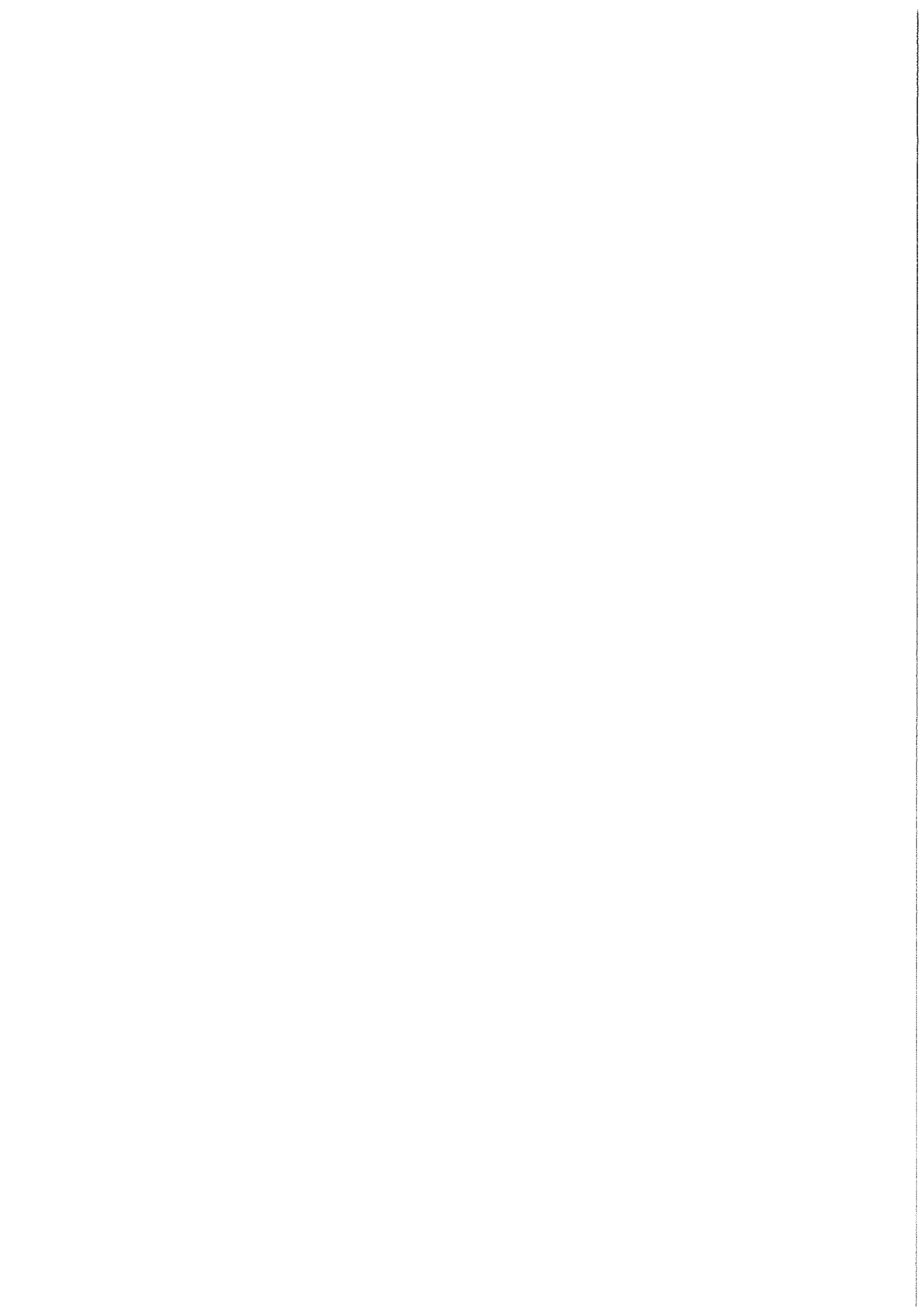
Oggi, **31 OTTOBRE 2012** (duemiladodici), nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, sono convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1- Saccardi rag. Luca	Sindaco	assente
2- Melotti geom. Claudio	Assessore - Vicesindaco	presente
3- Albarelli Alessandra	Assessore	presente
4- Bertagnoli Lucio	Assessore	assente
5- Corradi dott.ssa Lorenza	Assessore	presente
6- Gaspari Riccardo	Assessore	assente
7- Melotti dr. Carmelo	Assessore	presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dr. Azzali Eugenio.

Il Presidente f. f., geom. Claudio Melotti, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.



OGGETTO: MODIFICA PIANO DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA', PER IL TRIENNIO 2012/2014, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 11/2012.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 11 del 8 febbraio 2012, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione piano di azioni positive in materia di pari opportunità, per il triennio 2012/2014";

CONSIDERATO che detto provvedimento è stato inoltrato alla Provincia di Verona - Consigliera di Parità in data 07/08/2012, con ns. nota prot. n. 7050;

VISTO che la Consigliera di Parità, con nota prot. n. 69/U del 27/09/2012, pervenuta al protocollo comunale in data 02/10/2012, al n. 8658, ha riscontrato la succitata deliberazione, indicando una serie di suggerimenti e di modifiche da adottare nell'ambito del provvedimento stesso;

RITENUTO, pertanto, di modificare il piano di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2012/2014 del Comune di Bosco Chiesanuova, riapprovando un nuovo Piano che tenga conto delle indicazioni della Consigliera di Parità, secondo quanto riportato nell'allegato prospetto sub "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO l'allegato parere favorevole reso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal responsabile dell'area contabile in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma di legge,

D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di modificare il piano allegato in sub "A" alla deliberazione di Giunta Comunale n. 11 dell'8 febbraio 2012, esecutiva, riapprovando l'allegato nuovo Piano 2012/2014 previsto dall'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e qui unito quale parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;
- 3) Di ritrasmettere l'allegato Piano alla Consigliera di parità della Provincia di Verona;
- 4) Di informare, altresì, le organizzazioni sindacali rappresentative dei dipendenti del Comune dell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 31/03/1999;
- 5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - ultimo comma - del decreto legislativo n. 267/2000.

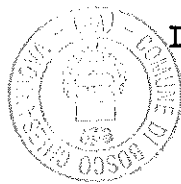


OGGETTO: MODIFICA PIANO DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA', PER IL TRIENNIO 2012/2014, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 11/2012.

P A R E R E

La sottoscritta Nottegar Claudia, Responsabile dell'area contabile del Comune di Bosco Chiesanuova, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Bosco Chiesanuova, 30 ottobre 2012



IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

Nottegar Claudia

COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA

Provincia di Verona

***PIANO DI AZIONI POSITIVE
PER IL TRIENNIO 2012 - 2014***

(articolo 57 decreto legislativo 30.3.2001, n. 165 e articolo 7
decreto legislativo 23.5.2000, n. 196)



Il personale a tempo indeterminato del Comune di Bosco Chiesanuova in servizio alla data del 31 dicembre 2011 è di n. 16 unità:

di cui n. 5 uomini e n. 11 donne

CATEGORIA	UOMINI	DONNE
D	1	3
C	1	3
B	3	5
A	-	-
TOTALI	5	11

L'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, prevede che le amministrazioni pubbliche garantiscano parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

CESSAZIONI DAL SERVIZIO						
ANNI	2009		2010		2011	
CATEGORIE	U	D	U	D	U	D
CAT. "D3"						
CAT. "D"						
CAT. "C"			2		1	
CAT. "B3"	1					
CAT. "B"						
CAT. "A"						
TOTALI	1	0	2	0	1	0

ASSUNZIONI IN SERVIZIO						
ANNI	2009		2010		2011	
CATEGORIE	U	D	U	D	U	D
CAT. "D3"						
CAT. "D"				1		
CAT. "C"			2			
CAT. "B3"		1				
CAT. "B"			1			
CAT. "A"						
TOTALI	0	1	3	1	0	0

PROGRESSIONI VERTICALI						
ANNI	2009		2010		2011	
CATEGORIE	U	D	U	D	U	D
DA CAT. "D" A CAT. "D3"						
DA CAT. "C" A CAT. "D"						
DA CAT. "B3" A CAT. "C"						
DA CAT. "B" A CAT. "B3"						
DA CAT. "A" A CAT. "B"						
TOTALI	0	0	0	0	0	0

AREE

AREA	UOMINI	%	DONNE	%	TOTALE	%
Area amministrativa	1	16,67%	5	83,33%	6	100,00%
Area contabile	0	0,00%	4	100,00%	4	100,00%
Area tecnica	4	66,67%	2	33,33%	6	100,00%
Totale	5		11		16	

CATEGORIE	UOMINI	%	DONNE	%	TOTALE	%
Posizioni Organizzative	1	33,33%	2	66,67%	3	100,00%
D	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%
C	1	25,00%	3	75,00%	4	100,00%
B	3	37,50%	5	62,50%	8	100,00%
Totale	5		11		16	

Law

UFFICI E SERVIZI	UOMINI	%	DONNE	%	TOTALE	%
Protocollo-Archivio	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%
Contratti	0		0		0	
Segreteria	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%
Personale-Messi notificatori	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%
Ced	0		0		0	
Tributi	0	0,00%	2	100,00%	2	100,00%
Ragioneria	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%
Patrimonio-Economato	0		0		0	
Attività economiche Suap	0		0		0	
Scuola-Assistenza	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%
Stato Civile-Anagrafe-Elettor	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%
Biblioteca	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%
Polizia Municipale	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%
Edilizia Privata	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%
Edilizia Pubblica	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%
Ecologia	0		0		0	
Servizi Tecnici esterni - operai	3	75,00%	1	25,00%	4	100,00%
Progettazione	0		0		0	
Totale	5		11		16	

% PART-TIME	UOMINI	%	DONNE	%	TOTALE	%
50%	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%
60%						
70%	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%
80%						
90%						
Totale	0		2		2	

FASCE DI ETA'	UOMINI	%	DONNE	%	TOTALE	%
Fino a 19 anni						
20-24 anni						
25-29 anni	1	50,00%	1	50,00%	2	100,00%
30-34 anni			6	100,00%	6	100,00%
35-39 anni			1	100,00%	1	100,00%
40-44 anni	2	66,67%	1	33,33%	3	100,00%
45-49 anni			1	100,00%	1	100,00%
50-54 anni			1	100,00%	1	100,00%
55-59 anni	2	100,00%			2	100,00%
60-64 anni						
Oltre 65 anni						
Totale	5		11		16	

CAT.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO					SCUOLA MEDIA SUPERIORE					LAUREA				
	M	%	F	%	TOTALE	M	%	F	%	TOTALE	M	%	F	%	TOTALE
P. O.								1	100%	1	1	50%	1	50%	2
Cat. D										0			1	100%	1
Cat. C			1	100%	1	1	50%	2	67%	3					0
Cat. B	3	100%			3			5	100%	5					0
Cat. A										0					0
Totale	3	1	1	1		1	0,5	8	3		1	1	2	1,5	

REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI:

Adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 29.12.2010.

PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2012/2014:

Con il presente piano si intende rimuovere ogni eventuale ostacolo che impedisca la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili e nelle posizioni in cui sono sottorappresentate e favorire le politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare.

Le azioni attraverso cui si intendono perseguire gli obiettivi prefissati si basano sulla promozione e la realizzazione di un ambiente lavorativo sereno, caratterizzato dal rispetto delle differenze. Tutte le lavoratrici ed i lavoratori hanno diritto ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e favorevole alle relazioni interpersonali, su un piano di eguaglianza, reciproca correttezza e rispetto delle libertà e dignità della persona.

Le molestie sessuali, morali e psicologiche insidiano la dignità di chi le subisce compromettendone la personalità morale e l'integrità fisica e psichica, l'autostima e la motivazione al lavoro. Il Comune di Bosco Chiesanuova conferma le iniziative volte a favorire un maggiore rispetto reciproco dell'inviolabilità della persona, attraverso la formazione, l'informazione e la prevenzione.

FORMAZIONE:

Obiettivo: Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del

triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera, che si potrà concretizzare, mediante l'utilizzo del "credito formativo", nell'ambito di progressioni orizzontali e, ove possibile, verticali (compatibilmente con le disposizioni normative in materia).

Finalità strategiche: Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azioni positive:

1) i percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part time e coinvolgere i lavoratori portatori di handicap. A tal fine verrà data maggiore importanza ai corsi organizzati internamente all'Amministrazione Comunale, utilizzando le professionalità esistenti.

2) Predisporre riunioni di Settore con ciascun Responsabile al fine di monitorare le situazione personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze, da vagliare successivamente in sede di conferenza dei Responsabili.

Soggetti coinvolti: Responsabili di settore - Segretario comunale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

ORARI DI LAVORO:

Obiettivo: favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità famigliari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita famigliare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azioni positive:

1) prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze famigliari e personali.

2) prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

Soggetti e uffici coinvolti: Responsabili di settore - Segretario comunale - Ufficio del personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti con problemi famigliari e/o personali, ai dipendenti in part time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA':

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica: creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azioni positive:

1) programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

2) utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

3) affidamento di incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione.

Soggetti coinvolti: Responsabili di area - Segretario comunale.

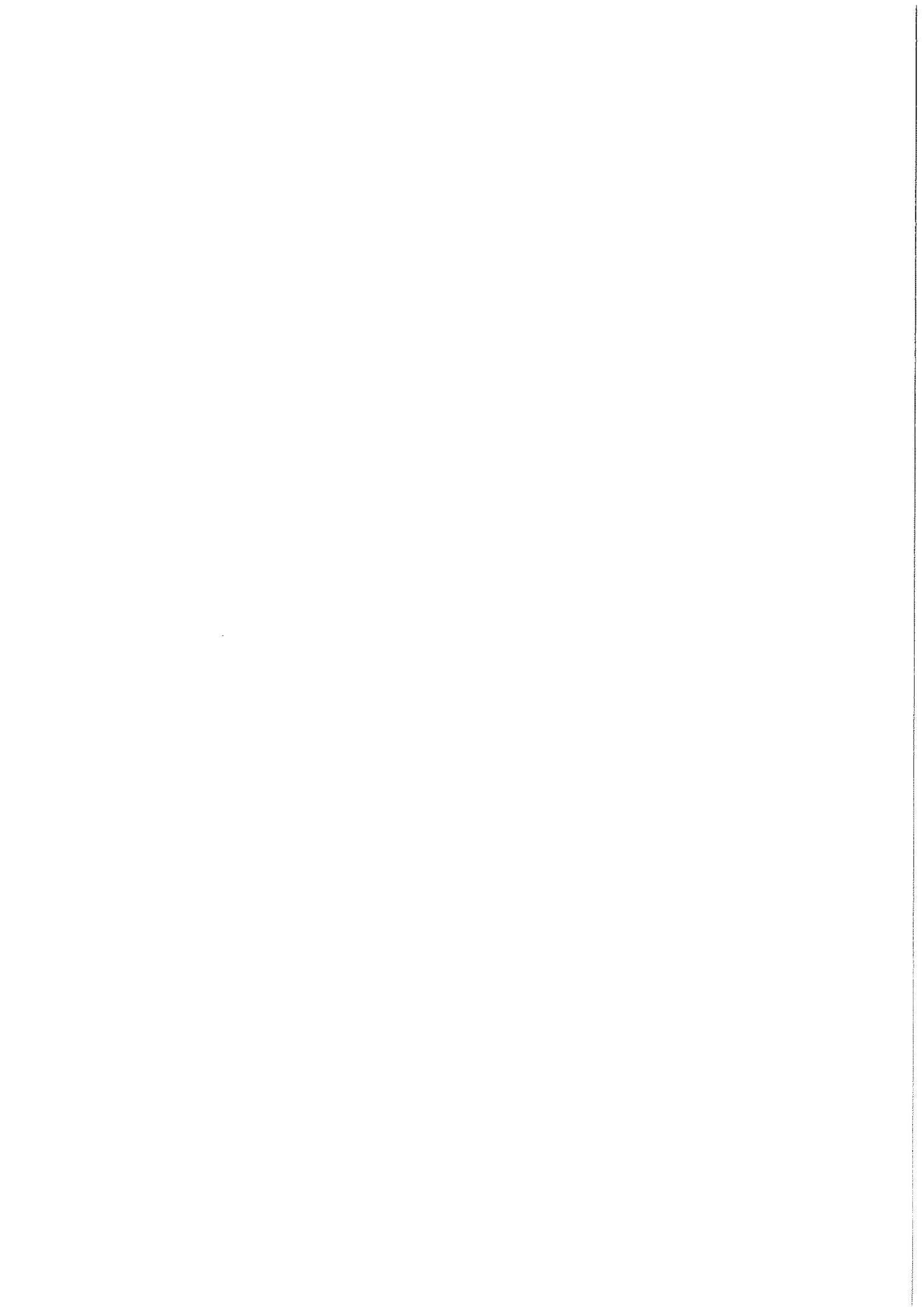
A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

IMPEGNO DI SPESA: il presente piano non comporta impegni di spesa a carico del bilancio comunale.

PERIODO DI REALIZZAZIONE:

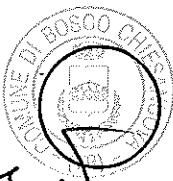
Triennio: 2012/2014

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the initials 'P. W.' or similar.



Approvato e sottoscritto.

Il Presidente f.f.
Geom. Claudio Melotti



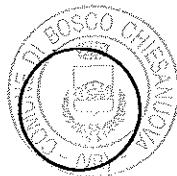
Il Segretario Comunale
dr. Azzioli Eugenio



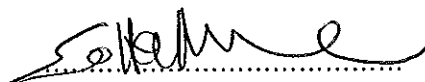
PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, in ottemperanza all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Data..... 12 NOV. 2012



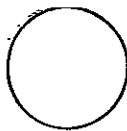
Il Responsabile
Area Amministrativa
dott.ssa Gotta Francesca



ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:
è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);
è divenuta esecutiva il decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data



Il Responsabile
Area Amministrativa
dott.ssa Gotta Francesca

.....
